ਵੱਲੋ,

ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ,
ਪੰਜਾਬ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1) ਸੀਨੀਅਰ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ,
ਲੁਧਿਆਣਾ/ਪਟਿਆਲਾ/ਜਲੰਧਰ/ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ/ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ ।

2) ਜਿਲ੍ਹਾ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ,
ਲੁਧਿਆਣਾ/ਪਟਿਆਲਾ/ਬਠਿੰਡਾ/ਸੰਗਰੂਰ/ਫਤਹਿਗੜ੍ਹਸਾਹਿਬ/ਫਿਰੋਜਪੁਰ/ਫਰੀਦਕੋਟ/ਜਲੰਧਰ/

ਹੁਸਿ.ਆਰਪੁਰ/ਅਮ੍ਰਿਤਸਰ/ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ/ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ/ਮੰਡੀ
ਡਵੀਜ.ਨ,ਪੰਜਾਬ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

3) ਡਿਪਟੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ,
ਕਪੂਰਥਲਾ/ ਰੋਪੜ।

ਯਾਦ ਪੱਤਰ ਨੰ: 649-68-ਸੀਟੀਪੀ(ਪਬ)/ਐਸਪੀ-25
ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ , ਦੀ 22/3/05

ਵਿਸ਼ਾ: ਨੋਟੀਫੀਕੇਸ.ਨ ਨੰ: 1/149/96-4ਐਚਜੀ 1/569 ਮਿਤੀ 21.1.2005 ਰਾਹੀਂ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪੁੱਡਾ ਬਿਲਡਿੰਗ ਬਾਈਲਾਜ. ਬਾਰੇ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਲਈ ਐਕਸਟੈਂਡ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ: ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਯਾਦ ਪੱਤਰ ਨੰ: 564-83-ਸੀਟੀਪੀ(ਪਬ)/ਐਸਪੀ-25 , ਮਿਤੀ 2.2.2005 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ।

2. ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਆਪਜੀ ਨੂੰ ਵਿਸੇ. ਸਬੰਧੀ ਨੋਟੀਫੀਕੇਸ.ਨ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਐਪਲੀਕੇਸ.ਨ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲੈਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਫੀਸ ਜੋ ਚਾਰਜ. ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ , ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ । ਬਿਲਡਿੰਗ ਸਕਰੂਟਲੀ ਫੀਸ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਹੈ ।

ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ,
ਪੰਜਾਬ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

TOWN AND COUNTRY PLANNING DEPARTMENT , PUNJAB

APPLICATIONS FORM FOR SANCTIONS OF BUILDING PLANS IN CASE OF RESIDENTIAL/COMMERCIAL/PUBLIC/GODOWN/WARE HOUSE/ COMMERCIAL / INDUSTRIAL/BANQUET HALL AND RESORT/FUEL FILLING STATION / MEFA PETROL PUMP/EDUCATIONAL INITIATION/ HOTEL/MOTELS ETC.

From

_____
_____
_____

To

The Chief Town Planner/
Senior Town Planner/ Distinct Town Planner,
O/O_____
Department of Town and Country Planning, Punjab.

Sir,

I, We apply for permission to erect/ re-erect /add/alter a building/wall in accordance with the plans submitted herewith on.

Site No. _____

2.I / We attach _____

(a) A cite plan in triplicate showing the position of site proposed to be built upon as required by the Punjab Urban Planning and Development Authority (Building) Rules, 1996.
(b) Plans elevation and sections of the proposed buildings required by the Punjab Urban Planning and Development Authority (Building) Rules. 1996.
(c) Water supply, drainage plans, structural stability certificate / scheme for the safety and fire fighting system and equipment electrical scheme for air conditioning and air cooling as required by the rules ibid.

3.The construction of the building will be supervised by the Regd. Architect or the Regd. Engineer.

Signature

Enclosures

Strike out the class and classes of building not required.

ACKNOWLEDGMENT SLIP

Application received for Building Plan from Sh. .Smt. _____ GPA/ Sub GPA/ SPA (if applicable) of Sh. / Smt. _____ In respect of Plot/ Site /House NO. _____ Sector/Phase_____ on _____ File _____ and a sum of Rs. _____ vide receipt NO. _____ has been received. The applicant may contact the Office on _____ to collect the documents otherwise the documents will be dispatched by post on _____ .

Signatures of Dairy Clerk.

LIST OF DOCUMENTS

1. Proof of ownership (Allotment / Re-allotment letter, letter of change of ownership)
2. 3 copies of plans made by Architect registered under Architect Act, 1972(Certificate of Architect as per PUDA byelaws)
3. Attested copy of GPA/ Sub Attorney (where applicable)
4. Scrutiny Fee in the name of Chief Town Planner / Senior Town Planner / District Town Planner.

DETAILS OF FEES

(a)	Residential plots / sites	@ Rs. 2.50 per sq.ft of total covered area.
(b)	Commercial and all other buildings	@ Rs. 5.00 per sq. ft of total covered area.
(c)	Construction of boundary wall of all buildings	@ Rs. 2.5 per running ft. for all plots having area more than 2 karnals.

In case of Revised / Superseded plans, the fee charged shall be 50% (half) of the rates to be charged for fresh plans for such category of plots as mentioned above.